



# BIZKARGI

## Musika eta Dantza Eskolaren

### FUNTZIONAMENDUAREN ARAUDI OROKORRA

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.*  
*Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.*

#### A. MATRIKULAZIOA ETA IKASLEEN ONARPENA

##### 1. Araudi Orokorra

- Ikasle oro funtsezko irakaskuntzetan (instrumentala, ahozkoa eta dantza) eta irakasgai osagarrietan matriculatu ahal izango da, Euskal Autonomia Erkidegoan musika irakaskuntza ez-arautua ematen duten zentroyen sorrera eta funtzionamendua arautzen duen urriaren 27ko 289/1992 Dekretuan ezarritako irizpideen arabera.
- Matrikula formalizatzean, hautagaia Eskolako ikaslea izango da, eta bere gain hartuko ditu ikasle izateak dakartzen eskubide eta betebeharrak guztiak.** Beraz, Eskolan matriculatzeak berekin dakar **Eskolaren Antolakuntza eta Jarduera Araudian ezarritako arauak ezinbestean betetzea, baita Zuzendaritza Batzordeak onartutako betekizunak zein akordioak** eta ondorengo lege eta erregelamenduetan ezartzen den beste edozein ere.
- Matrikula formalizatu ondoren, Eskolak ziurtzat joko du interesdunak badakiela eta onartzen duela indarrean dagoen Araudia loteslea dela.**
- Eskolan matriculatzeko ezinbestekoa da kuotak ordainduta izatea.
- Matrikula formalizatzeako prozedura, epeak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa ikasturte bakoitzean argitaratuko dira Eskolaren webgunean, "Urteko Plana" eremuko "Matrikulazioa" eremuan.

#### B. IKASLE MOTAK

##### 1. Eskolako ikasleak

- Eskolako ikasleak** dira matriculazio aldiari Eskolako ikasle aktibo gisa alta emanda daudenak. Ikasleak Musika Hizkuntzako ikasketak egin nahi baditu edo musika tresna bat jotzen ikasteko behar adinako prestakuntza egiaztatzen badu, **lehenetsia izango du lehen espezialitate instrumentala aukeratzeko orduan, prestakuntza hori egiaztatzen ez dutenen aurretik, betiere dagokion epean matriculatu bada.**

#### A. MATRICULACIÓN Y ADMISIÓN DE ALUMNOS

##### 1. Normativa General

- Todo alumno/a podrá matricularse en las enseñanzas principales (instrumental, vocal y danza) y materias complementarias, de acuerdo con los criterios establecidos en el Decreto 289/1992, de 27 de octubre, por el que se dictan las normas para la creación y funcionamiento de los centros que imparten enseñanza musical no reglada en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Al formalizar la matrícula, el candidato/a pasa a ser alumno/a de la Escuela y asume todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de alumno/a. Por tanto, **la matriculación en la Escuela implica el obligado cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela y de los requisitos y acuerdos aprobados por la Junta Directiva**, así como de cualquier otro requisito establecido en las leyes y reglamentos posteriores.
- Una vez formalizada la matrícula, la Escuela dará por hecho que el interesado/a conoce y acepta la naturaleza vinculante de la normativa vigente.**
- Para matricularse en la escuela hay que estar al corriente del pago de las cuotas.
- El procedimiento de la formalización de la matrícula, los plazos y la documentación a presentar se publicarán cada curso escolar en la página web de la Escuela en la pestaña "Matrikulazioa" dentro de la pestaña "Ikasturteko Plana".

#### B. TIPOS DE ALUMNADO

##### 1. Antiguos alumnos

- Son **antiguos alumnos** de la Escuela los que están dados de alta como alumnos activos de la Escuela en el periodo de matriculación. Si el alumno o alumna desea cursar los estudios de Lenguaje Musical o acredita una formación suficiente para aprender a tocar un instrumento, **tendrá preferencia a la hora de elegir la primera especialidad instrumental, sobre quienes no acrediten dicha formación, siempre que se matricule en el plazo correspondiente.**



## BIZKARGI

### Musika eta Dantza Eskolaren

# FUNTZIONAMENDUAREN ARAUDI OROKORRA

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.*  
*Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.*

- b) **Aukeratutako instrumenturako plazarik ez badago**, beste instrumentu bat aukeratu ahalko da bigarren aukera gisa.
- c) **Plazarik ez badago**, ikaslea dagokion **itxaron zerrendan** sartuko da. Bajaren bat izanez gero, lehenik eta behin zerrenda horretara joko da, hutsik geratu den plaza hori betetzeko lehenetsun irizpide hau kontuan hartuta: **MUSIKA HIZKUNTZAN matrikulatuta egotea**.
- d) **Bigarren espezialitate baterako** (instrumentala eta/edo dantza) **plaza eskatuz gero**, eskatzailea ikasle berrizat hartuko da espezialitate horietan. Beraz, itxaron zerrendan espezialitate horiek lehenengo espezialitate direnentzako ikasleak badaude, azken horiei emango zaie lehenetsuna plaza esleitzeko orduan.
- e) **Eskolako ikasleek Aste Santuaren aurreko 2 eskola asteen barruan** matrikulatu beharko dute. Matrikula epe horren barruan formalizatzen ez bada, ikasle horiek ikasle berrien aukera berberak izango dituzte, hau da, **taldeak eta ordutegiak aukeratu ahal izango dituzte matrikularen hurrenkera zenbakiaren arabera**.
- f) **Ikasle taldeen ordutegiak ikasturte batetik bestera aldatzen dira**. Beraz, ikasleek edo gurasoek aukeratu dute nahi duten taldea, betiere Eskolak eskainitako ordutegiaren barruan.
- g) Ikasle taldeen ordutegiak iragarki taulan argitaratuko dira matrikulazio epea hasi baino astebete lehenago.
- h) **Instrumentuen kasuan**, Eskolak berak ezartzen du, aldez aurretik, hurrengo ikasturtean instrumentu bakoitzaren klaseak asteko zein egunetan emango diren. **Ordutegia, ordea, behin-behinean adostuko da irakaslearekin eskainaren 30a baino lehen** (egun hori barne).
- i) Onartutako ikasle guztiak Eskolak ezarritako epearen barruan matrikulatu behar dira. **Matrikula ezarritako epean egiten ez dutenek plaza galduko dute** eta Eskolak plaza hori dagokion itxaron zerrendako ikasle bati esleitu dio.
- b) **Si no hay plaza para el instrumento elegido**, se podrá elegir otro instrumento como segunda opción.
- c) **Si no hay plazas**, el alumno/a se incorporará a la lista de espera correspondiente. Si como consecuencia de una Baja se genera una vacante, se recurrirá en primer lugar a dicha lista, teniendo en cuenta el siguiente criterio de preferencia para cubrir dicha plaza: **estar matriculado en LENGUAJE MUSICAL**
- d) **En el caso de solicitar plaza para una segunda especialidad** (instrumental y/o danza), el solicitante será considerado como nuevo alumno en dichas especialidades. Si en la lista de espera hay alumnos para quienes esas especialidades fueran su primera especialidad, se dará prioridad a estos últimos a la hora de adjudicar la plaza.
- e) **Los antiguos alumnos deberán matricularse dentro de las 2 semanas lectivas previas a Semana Santa**. Si la matrícula no se formaliza dentro de este plazo, estos alumnos tendrán las mismas opciones que los nuevos alumnos, es decir, **podrán elegir grupos y horarios según el número de orden de matrícula**.
- f) **Los horarios de los grupos de alumnos varían de un curso a otro**. Por tanto, serán los propios alumnos o sus padres quienes elijan el grupo que desean, siempre dentro del horario ofertado por la Escuela.
- g) Los horarios de los grupos de alumnos se publicarán en el tablón de anuncios una semana antes del inicio del plazo de matriculación.
- h) **En el caso de los instrumentos**, la propia Escuela establece previamente los días de la semana en que se impartirán las clases de cada instrumento en el curso siguiente. **El horario, sin embargo, se acordará provisionalmente con el profesor antes del 30 de junio** (inclusive).
- i) Todos los alumnos admitidos deben matricularse dentro del plazo establecido por la Escuela. **Quienes no formalicen la matrícula en el plazo establecido perderán la plaza** y la Escuela asignará dicha plaza a un alumno/a de la lista de espera correspondiente.



# BIZKARGI

## Musika eta Dantza Eskolaren

### FUNTZIONAMENDUAREN ARAUDI OROKORRA

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.*  
*Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.*

#### B. IKASLE MOTAK

##### 2. Ikasle berriak

- Ikasle berrizat jotzen da matrikulazio aldian Eskolan ikasle aktibo gisa alta emanda ez dagoena** matrikulatu nahi den espezialitatean. **Ikasle horientzako matrikula-epea Aste Santuko oporren ondorengo** lehen eskola-astelehenean irekiko da.
- Bai ikasle berrien kasuan bai beste espezialitate bat egin nahi duten Eskolako ikasleen kasuan, matrikularen hurrenkera zenbakiaren arabera** esleituko dira ordutegia eta espezialitatea.
- Bigarren aukera gisa hautatutako instrumentuen espezialitatean** matrikulatzen diren ikasleak lehen aukera gisa hautatutako espezialitateko itxaron zerrendan geratuko dira **irailaren lehen astera arte (barne)**. Bajak badaude, bigarren aukerako matrikula lehen aukerako matrikula bihurtu ahal izango dute. Nolanahi ere, itxaron zerrendako ordenari jarraituko zaio.
- Matrikulazio aldia amaitu ondoren, bajarik gertatuz gero**, plaza huts guztiak, ahal den guztietan, dagokion itxaron zerrendarekin beteko dira. Musika Hizkuntzaren kasuan, ikasturteko lehen hiruhilekoan bakarrik onartuko dira alta berriak.
- Edozein arrazoiengatik (ordutegia, irakaslea, etab.) gatazkarik izanez gero, **matrikula-hurrenkeraren zenbakia izango da** ikasleen lehentasuna zehaztuko duen irizpidea.

#### C. MURRIZKETAK

##### 1. Matrikulak

- Behin izena emanda ez da matrikularen kuota itzultzeko eskubiderik izango.**
- Familia ugariko kideek %50eko murrizketa izango dute matrikularen/matrikulen kuotan/kuotetan.

#### B. TIPOS DE ALUMNADO

##### 2. Alumnos nuevos

- Se considera nuevo alumno aquel que durante el período de matriculación no esté dado de alta en la Escuela como alumno activo** en la especialidad en la que desea matricularse. **El plazo de matrícula para estos alumnos se abrirá el primer lunes lectivo después de vacaciones de Semana Santa.**
- Tanto para los alumnos nuevos como los antiguos alumnos de la Escuela que deseen cursar otra especialidad**, el horario y la especialidad se asignarán por el número de orden de matrícula.
- Los alumnos que se matriculen en la especialidad de instrumental escogida como segunda opción** quedarán en la lista de espera de la especialidad seleccionada como primera opción **hasta la primera semana de septiembre (incluida)**. En caso de bajas, podrán convertir la matrícula de segunda opción en matrícula de primera opción. En todo caso, se seguirá el orden de la lista de espera.
- Una vez finalizado el periodo de matriculación, en caso de baja**, todas las plazas vacantes se irán cubriendo mediante la lista de espera correspondiente, siempre que sea posible. En Lenguaje Musical, sólo se admitirán nuevas en el primer trimestre del curso.
- En caso de conflicto por cualquier motivo (horario, profesor, etc.), **el número de orden de matrícula** será el criterio que determine la prioridad de los alumnos.

#### C. BONIFICACIONES

##### 1. Matrículas

- Una vez inscrito no se tendrá derecho a la devolución de la cuota de matrícula.**
- Los miembros de familias numerosas tendrán una reducción del 50% en la cuota/cuotas de matrícula/matricúlas.



# BIZKARGI

## Musika eta Dantza Eskolaren

### FUNTZIONAMENDUAREN ARAUDI OROKORRA

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.  
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.

#### C. MURRIZKETAK

##### 2. Hileko kuotak

- a) Familia-unitate bereko 3 edo 4 kide ikasten ari badira, **murrizketa aplikatuko da Eskolan matrikulatzeko ordenaren arabera eta ez ikasturtean matrikulatzeko ordenaren arabera.**
- **3 kide badira, % 50eko murrizketa** aplikatuko zaio eskolan matrikulatu den hirugarren kidearen kuota osoari.
  - **4 kide badira, %100eko murrizketa** aplikatuko zaio eskolan matrikulatu den laugarren kidearen kuota osoari.

#### D. BAJAK

##### 1. Bajak jakinarazteko prozedura

- a) **Baja emateko, baja eskatzeko inprimakia bete behar da.** Inprimakia Idazkaritzan eskatuko da edo webgunetik deskargatuko da eta, bete ondoren, Idazkaritzan utziko da edo posta elektronikoz bidaliko da Eskolara.
- b) **Baja emateko eskaera egiteko, ezinbestekoa da baja-eskariaren inprimakia ikasleak berak** (adinez nagusia bada) edo gurasoak/legezko tutoreak, (adin txikiko ikaslea bada) aurkeztu behar du **norbere/bere semearen edo alabaren baja-eskaera.**
- c) Baja ematea eskatuz gero, **eskaera egin deneko epe hori amaitu arteko kuotak kobratuko dira.**

#### D. BAJAK

##### 2. Baja emateko epeak

- a) Ikasturtea hasi ondoren baja ematea nahi izanez gero, **nahitaez, honako ondorengo baldintzen arabera egin beharko da:**
- **1.epea:** irailtik abendura bitartean jakinarazitako baja (biak barne) abendura arte ordainduko dira kuotak (biak barne).
  - **2.epea:** urtarrila eta martxo bitartean jakinarazitako baja (biak barne) martxora arteko kuotak ordainduko dira (biak barne)
  - **3.epea:** apirilaren 1etik aurrera jakinarazitako baja, ekainera arteko kuotak ordainduko dira (barne).

#### C. BONIFICACIONES

##### 2. Cuotas mensuales

- a) En el caso de que 3 o 4 miembros de una misma unidad familiar estén cursando estudios, **la bonificación se aplicará por orden de matriculación en la Escuela y no por orden de matriculación en el curso.**
- **Si son 3 miembros, se aplicará una bonificación del 50%** sobre la cuota del tercer miembro que se haya matriculado en el centro.
  - **Si son 4 miembros, se aplicará una bonificación del 100%** sobre la cuota del cuarto miembro que se haya matriculado en el centro.

#### D. BAJAS

##### 1. Procedimiento de notificación de bajas

- a) **Para darse de baja es necesario rellenar el impreso de solicitud de baja.** El impreso se solicitará en Secretaría o se descargará desde la web y, una vez cumplimentado, se dejará en Secretaría o se enviará por email a la Escuela.
- b) **La solicitud de baja deberá ser presentada por el propio alumno** (si es mayor de edad) o **por los padres/tutor legal** (si es menor).
- c) En caso de solicitar la baja, **se cobrarán las cuotas hasta el final del plazo en el que se ha presentado la solicitud de baja.**

#### D. BAJAS

##### 2. Plazos para darse de baja

- a) En el caso de que desee darse de baja en plazo una vez iniciado el curso escolar, **deberá hacerlo necesariamente de acuerdo con las siguientes condiciones:**
- **1<sup>er</sup> plazo:** la baja comunicada entre septiembre y diciembre (ambos inclusive) se abonará hasta diciembre (ambos inclusive).
  - **2<sup>o</sup> plazo:** la baja comunicada entre enero y marzo (ambos inclusive) se abonará hasta marzo (ambos inclusive)
  - **3<sup>er</sup> plazo:** baja comunicada a partir del 1 de abril, se abonarán las cuotas hasta junio (inclusive).



# BIZKARGI

## Musika eta Dantza Eskolaren

### FUNTZIONAMENDUAREN ARAUDI OROKORRA

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.  
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.*

#### E. ERREKLAMAZIOAK

##### 1. Erreklamazioa egiteko prozedura

- Erreklamazioa idatziz aurkeztu beharko da nahitaez. Erreklamazio-inprimakia Idazkaritzan eskatuko da edo web gunetik deskargatuko da eta, bete ondoren, **Idazkaritzan utziko da edo posta elektronikoko bidez helaraziko da Eskolara.**
- Zuzendaritza Batzordeak**, kasua ebatzi ondoren, **ebazpena interesdunari helaraziko dio** erreklamazioa aurkeztu eta gehienez **15 egun balioduneko epean.**
- Interesdunak 7 egun balioduneko epea izango du**, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita, Zuzendaritza Batzordeak ebatzitakoaren aurka idatziz errekurtsioa aurkezteko.

#### F. HIZKUNTZAK

##### 1. Hizkuntzen trataera

- Eskolak helaraziko duen idatzizko informazioa Eskolako erabiltzaileek eskatu bezala bidaliko da, euskaraz edo ele bietan.

#### G. IDAZKARITZA

##### 1. Idazkaritzako zerbitzua

- Eskolako erabiltzaileek nahitaez jo beharko dute Eskolako Idazkaritzara edozein administrazio-izapide egiteko** (baja ematea, erreklamazioa aurkeztea, datu pertsonalak eguneratzea, etab.) edo eskaerak argitu, argitu edo eskatzeko.

#### G. IDAZKARITZA

##### 2. Orduetgia

- Eskolako Idazkaritza zabalik egongo da eskola-egunetan, goizez eta arratsaldez. Jendaurreko orduetgia Eskolaren webgunean argitaratuta egongo da.

#### E. RECLAMACIONES

##### 1. Procedimiento de reclamaciones

- La reclamación deberá presentarse necesariamente por escrito.** El formulario de reclamación se solicitará en la Secretaría o se descargará de la web y, una vez cumplimentado, **se dejará en la Secretaría o se enviará por email a la Escuela.**
- La Junta Directiva**, una vez resuelto el caso, **trasladará la resolución al interesado en el plazo máximo de 15 días hábiles** desde la presentación de la reclamación.
- El interesado dispondrá de un plazo de 7 días hábiles**, contados a partir de la notificación, **para interponer recurso por escrito** contra lo resuelto por la Junta Directiva.

#### F. LENGUAS OFICIALES

##### 1. Tratamiento de las lenguas

- La información escrita que transmita la Escuela se remitirá tal y como soliciten los usuarios de la Escuela, en euskera o en ambas lenguas.

#### G. SECRETARÍA

##### 1. Servicio de Secretaría

- Los usuarios de la Escuela deberán dirigirse obligatoriamente a la Secretaría de la Escuela para realizar cualquier trámite administrativo** (baja, reclamación, actualización de datos personales, etc.) o para aclarar, aclarar o solicitar solicitudes.

#### G. SECRETARÍA

##### 2. Horario

- La Secretaría permanecerá abierta los días lectivos en horario de mañana y tarde. El horario de atención al público estará publicado en la página web de la Escuela.